УТВЕРЖДЕНА

распоряжением ОАО «РЖД»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Программа по развитию субъектов малого и среднего   
предпринимательства в целях их потенциального участия   
в закупках товаров (работ, услуг)

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии  с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчик) | Центральная дирекция закупок  и снабжения – филиал ОАО «РЖД»  (далее – Дирекция). |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика,  его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона | Юридический адрес:  ОАО «РЖД»  ИНН 7708503727  107174, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, ул. Новая Басманная, д. 2/1, стр.1.  Почтовый адрес:  Центральная дирекция закупок  и снабжения – филиал ОАО «РЖД»,  105064, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 9.  Контактные данные представителей Дирекции указаны в разделе 15 настоящей программы. |
| 3. | Цели реализации  программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственного –  программа, субъекты МСП) | а) увеличение количества  квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди субъектов МСП – потенциальных участников закупок товаров (работ, услуг);  б) повышение качества закупочной  деятельности ОАО «РЖД»;  в) создание условий для повышения уровня готовности субъектов МСП к использованию новых технологий;  г) модернизация технологических  и управленческих процессов ОАО «РЖД»;  В случае несоответствия отдельных положений программы изменениям, внесённым в законодательство Российской Федерации и принятым во исполнение его нормативным правовым актам, необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации и принятыми  во исполнение его нормативными правовыми актами. |
| 4. | Виды товаров (работ, услуг) с указанием  соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам  экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008),  в отношении которых осуществляется реализация программы | ОКПД 2 – 28.24.12:  Инструменты ручные прочие  с механизированным приводом |
| 5. | Формы оказания  поддержки субъектам  МСП – участникам программы (далее – участники программы) | а) информационная поддержка;  б) правовая поддержка;  в) организационная поддержка;  г) методическая поддержка;  д) иные формы поддержки,  предоставляемой в рамках реализации программы.  Меры поддержки могут быть реализованы Дирекцией при участии акционерного общества «Федеральная корпорация  по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), взаимодействие с которыми осуществляется  в установленном законодательством Российской Федерации и настоящей программой порядке путём информационного обмена посредством электронной почты и (или) направления писем на бумажном носителе на адреса указанных организаций. |
| 6. | Объём оказания  поддержки участникам  программы | Объём оказания поддержки участникам программы определяется в индивидуальной карте развития участника (далее – индивидуальная карта) в соответствии  с формами оказания поддержки  субъектам МСП, предусмотренными  в пункте 5 настоящей программы.  Индивидуальные карты действуют  в течение срока действия программы  с учётом специфических особенностей деятельности участника программы. |
| 7. | Условия оказания  поддержки участникам  программы | Субъект МСП приобретает права  и обязанности участника программы,  если Дирекцией будет принято положительное решение по итогам рассмотрения заявки, составленной по форме согласно Приложению № 6 к настоящей программе с учётом особенностей производственных процессов конкретного субъекта МСП, в том числе сектора  и характера производства.  Условия оказания поддержки конкретному участнику программы определяются  в соответствии с соглашением об оказании мер поддержки, которое заключается между участником программы  и Дирекцией (далее – соглашение)  в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы, и в соответствии  с индивидуальной картой, составленной  по форме согласно Приложению № 5  к настоящей программе. |
| 8. | Перечень мероприятий  по оказанию поддержки участникам программы | а) мероприятия в рамках информационной поддержки, в том числе распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки товаров (оказания услуг) в рамках договоров со встречными инвестиционными обязательствами (далее – офсетные договоры), сведений по объёму закупок определённой в целях заключения офсетных договоров номенклатуры,  потребности в закупке данных товаров  на краткосрочный и долгосрочный периоды при возможности их определения.  б) мероприятия в рамках правовой поддержки, в том числе разъяснения требований нормативных документов  ОАО «РЖД», регламентирующих осуществление закупочной деятельности;  в) мероприятия в рамках организационной формы поддержки, в том числе проведение конференций, обучающих семинаров;  г) мероприятия в рамках методической формы поддержки, в том числе внедрение инновационных решений.  д) ведение реестров субъектов МСП, направивших заявку для участия  в программе и участников программы (далее соответственно – реестр № 1,  реестр № 2 по форме согласно Приложениям № 2, № 3);  е) ведение реестра субъектов МСП – участников программы, не исполнивших своих обязательств перед Дирекцией, предусмотренных соглашением (далее – реестр № 3 по форме согласно  Приложению № 4);  ж) обеспечение мер содействия  субъектам МСП при заключении офсетных договоров, в том числе проведение текущих совещаний, переговоров по основным положениям договорной работы в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД», утверждённом Советом Директоров  ОАО «РЖД» 28 июня 2018 г. (далее – Положение о закупке ОАО «РЖД»).  При реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, сторонами взаимодействия могут определяться иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных настоящей программой.  Перечень конкретных мероприятий, сроки их реализации, объём оказываемой поддержки, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренные настоящей программой, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой Дирекцией по форме согласно  Приложению № 5 к настоящей программе. |
| 9. | Порядок реализации  мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития  субъектов МСП | Порядок реализации мероприятий, сроки  их реализации, перечень лиц,  ответственных за реализацию мероприятий, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой Дирекцией по форме согласно Приложению № 5  в установленном законодательством Российской Федерации и настоящей программой порядке. |
| 10. | Основные  и дополнительные  (при наличии) требования  к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 161  Федерального закона  «О развитии малого  и среднего  предпринимательства  в Российской Федерации (далее – Федеральный закон) | Участие в программе могут принимать субъекты МСП, соответствующие следующим основным требованиям:  а) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату подачи заявки на участие  в программе должны содержаться в едином реестре субъектов МСП;  б) соблюдение субъектом МСП требований  международного и российского  антикоррупционного законодательства;  в) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в его отношении конкурсного производства,  а также неприостановление деятельности участника программы;  г) отсутствие у участника программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными  к взысканию в соответствии  с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов  субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;  д) отсутствие сведений об участнике программы в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии  с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон  № 223-ФЗ) и Федеральным законом  от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);  е) отсутствие сведений об участнике программы в реестре № 3,порядок ведения которого предусмотрен законодательством Российской Федерации и настоящей программой;  ж) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между участником программы и ОАО «РЖД»;  з) производство товаров (выполнения работ, услуг) с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации;  и) об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении участников программ наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые непосредственно связаны с деятельностью участника программы, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник программы считается подвергнутым такому наказанию.  Субъект МСП, направивший заявку  на участие в программе, даёт Дирекции  согласие на сбор дополнительной информации о себе.  При рассмотрении заявок на участие  в программе, Дирекция вправе учесть сведения о хозяйственной деятельности субъекта МСП, представленные в анкете  по форме согласно Приложению № 1  к заявке, в целях отбора субъектов МСП, наиболее удовлетворяющих потребностям Дирекции.  Дирекцией могут быть установлены дополнительные требования к участникам программы с учётом норм  Положения о закупке ОАО «РЖД», обусловленные, в том числе  наличием определённых производственных мощностей для качественного выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренных настоящей программой  и индивидуальной картой мероприятий. |
| 11. | Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе, в том числе предельное количество участников программы, определённое заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 161 Федерального закона | Порядок проведения отбора субъектов МСП для участия в программе определён  в соответствии с Приложением № 1  к настоящей программе.  Предельное количество участников программы – не более 5 (пяти)  субъектов МСП. |
| 12. | Порядок взаимодействия заказчика, иных  организаций и участников программы | Взаимодействие Дирекции, Корпорации  и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы и конкретизированных  в индивидуальной карте, осуществляется  в порядке, определённом соглашением,  а также в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП, являющегося участником программы, и перечня мероприятий в индивидуальном порядке.  В случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты  Дирекцией направляется информация  о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе).  При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки Корпорации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций),  а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее  30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно.  Взаимодействие между участниками программы и Дирекцией осуществляется путём информационного обмена посредством электронной почты  и(или) направления писем на бумажном носителе.  Взаимодействие между Дирекцией  и Корпорацией осуществляется  в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией, в том числе с учётом положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2022 г.  № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация  по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства  в целях их потенциального участия  в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ,  а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства  в целях их потенциального участия  в закупках товаров (работ, услуг),  не исполнивших своих обязательств перед заказчиком». |
| 13. | Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения | После подтверждения возможности  участия в программе между  субъектом МСП и Дирекцией заключается соглашение по форме согласно Приложению № 7 к настоящей программе.  Субъектам МСП, в отношении которых Дирекцией принято положительное решение об участии в программе, в срок не более  3 (трёх) календарных дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе, направляются проекты соглашения  (2 экземпляра) и индивидуальной карты  на электронную почту и(или) письмом  на бумажном носителе ответственному лицу  по адресам, определяемым в соответствии  с информацией, указанной субъектом МСП  в заявке на участие в программе.  Индивидуальная карта разрабатывается исходя из индивидуальных потребностей участника программы в предоставлении мер поддержки, предусмотренных  пунктом 8 настоящей программы.  Субъект МСП в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня получения проектов соглашения и индивидуальной карты рассматривает указанные документы, и направляет подписанные соглашения  (2 экземпляра) и индивидуальную карту  по адресу Дирекции (105064, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 9) или подписанные уполномоченным лицом обоснованные замечания и предложения по их доработке  с указанием наименования субъекта МСП  по электронным адресам:  Shvarevaas@cdzs.rzd  (Шварева Александра Сергеевна, заместитель начальника Дирекции по правовым вопросам)  MisakAU@cdzs.rzd (Мисак Альбина Юрьевна, начальник управления методологии и нормативно-правового сопровождения закупок  и снабжения)  geletyukyav@center.rzd  (Гелетюк Яна Викторовна, заместитель начальника управления методологии  и нормативно-правового сопровождения закупок и снабжения);  Дирекция в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения замечаний и предложений по доработке соглашений и индивидуальной карты рассматривает их и направляет доработанные проекты соглашения  (2 экземпляра) и индивидуальной карты электронным письмом и(или) письмом  на бумажном носителе соответственно  на электронную почту ответственному лицу и(или) по адресу, определяемому  в соответствии с информацией, указанной субъектом МСП в заявке на участие  в программе, либо проводит согласительное совещание с субъектом МСП в целях снятия разногласий.  Дата, место и форма проведения совещания  в целях снятия разногласий по условиям соглашения и индивидуальной карты согласовываются Дирекцией и субъектом МСП дополнительно.  После проведения совещания повторное отклонение субъектом МСП условий соглашения и индивидуальной карты  не допускается. В указанном случае субъект МСП не приобретает прав и обязанностей участника программы.  Дирекция в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня получения подписанных 2 (двух) экземпляров соглашений и индивидуальной карты  (в том числе по итогам урегулирования разногласий в ходе совещания в случае его проведения), подписывает их.  Со дня заключения соглашения Дирекцией и субъектом МСП, субъект МСП приобретает статус участника программы.  Права и обязанности субъекта МСП в связи с участием в настоящей программе возникают со дня заключения соглашения, предусматривающего все необходимые  для реализации программы условия.  В течение 10 (десяти) календарных дней  со дня подписания 2 (двух) экземпляров соглашений, информация о субъекте МСП должна быть внесена в реестр № 2.  Общий срок заключения соглашения  и утверждения индивидуальной карты  не может превышать 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения результатов отбора по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе.  Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется  в порядке и на условиях, определённых соглашением и настоящей программой.  Статус участника программы действует  в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой.  Действие статуса участника программы прекращается в порядке и на условиях, определенных соглашением, а также индивидуальной картой.  Участники программы, сведения о которых  были исключены из единого реестра  субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты.  Условия заключения соглашения, права  и обязанности сторон программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть изменены, дополнены или признаны утратившими силу в установленном ОАО «РЖД» порядке.  В случае внесения изменений в программу её актуальная редакция публикуется  на официальном сайте ОАО «РЖД» в сети Интернет www.rzd.ru и направляется участникам программы на адреса электронной почты, указанные в заявке,  в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня их утверждения. |
| 14. | Меры ответственности за нарушение условий  реализации программы | В случае, если участник программы  не исполнил своих обязательств перед  Дирекцией, предусмотренных соглашением, Дирекция вправе принять решение  о включении сведений о таком участнике настоящей программы в реестр № 3, ведение которого осуществляется Дирекцией в отношении субъектов МСП – участников настоящей программы.  Дирекция направляет в Корпорацию  в установленном законодательством Российской Федерации порядке  в целях последующего размещения  на её официальном сайте  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами:  1) программу – в срок не позднее  10 (десяти) календарных дней со дня ее утверждения;  2) информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе  с указанием предельного количества участников программы, определенного Дирекцией, – в срок не позднее  30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок субъектов МСП  на участие в программе;  3) результаты реализации программы –  в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока действия индивидуальной карты;  4) сведения об участниках программы,  не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением – в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока исполнения обязательств.  При выявлении в ходе реализации программы несоответствия субъекта МСП предъявляемым требованиям, субъект МСП может быть исключен из реестра №2.  Соглашение с этим субъектом МСП расторгается в одностороннем порядке,  о чём субъект уведомляется письмом  на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной  в заявке.  Не допускаются действия участников программы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы.  При выявлении таких действий участников программы соглашение с этим участником расторгается, информация о субъекте МСП исключается из реестра №2.  В случае нарушения участником программы условий реализации программы, обязательств, предусмотренных соглашением, данный участник программы несёт ответственность в форме  и на условиях, предусмотренных соглашением. |
| 15. | Информация о лицах, ответственных  за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные | Шварева Александра Сергеевна – заместитель начальника дирекции  по правовым вопросам,  тел. 8(499)260-52-79  Shvarevaas@cdzs.rzd;  Мисак Альбина Юрьевна – начальник  управления методологии и нормативно-правового сопровождения закупок и снабжения,  тел. 8(499)262-06-61  MisakAU@cdzs.rzd;  Гелетюк Яна Викторовна – заместитель начальника управления методологии  и нормативно-правового сопровождения закупок и снабжения,  тел. 8(499)260-42-13;  geletyukyav@center.rzd. |
| 16. | Приложение  (при наличии) | Приложение № 1 к программе – порядок проведения отбора субъектов МСП  для участия в программе;  Приложение № 2 к программе – форма реестра № 1;  Приложение № 3 к программе – форма реестра №2;  Приложение № 4 к программе – форма реестра № 3;  Приложение № 5 к программе – форма индивидуальной карты развития  субъекта МСП;  Приложение № 6 к программе – форма заявки субъекта МСП на участие  в программе;  Приложение № 1 к заявке – форма  анкеты субъекта МСП, представляемой  в составе заявки субъекта МСП;  Приложение № 7 – соглашение между субъектом МСП и Дирекции об оказании мер поддержки в соответствии  с программой. |

*Приложение № 1*

*к программе развития   
субъектов малого и среднего предпринимательства*

**Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего**

**предпринимательства для участия в программе по развитию**

**субъектов малого и среднего предпринимательства в целях**

**их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)**

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе   
по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях   
их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):

* 1. Центральная дирекция закупок и снабжения –   
     филиал ОАО «РЖД» (далее – Дирекция) направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе   
     с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП   
     и самозанятыми гражданами (далее – цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приёма заявок   
     субъектов МСП на участие в программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, предельное количество участников программы.
  2. Информация о проведении отбора размещается на цифровой платформе и на официальном сайте ОАО «РЖД» в сети Интернет www.rzd.ru (вкладка «Компания», раздел «Закупки и торги», подраздел «Информация для МСП») не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок и содержит следующие сведения:

– время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;

– форма и способ подачи заявки на участие в программе;

– контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя   
и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.

1. Порядок направления заявки на участие в отборе   
   субъектов МСП:

2.1. Субъект МСП направляет подписанную уполномоченным лицом заявку по форме согласно Приложению № 6 посредством функционала цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей Дирекции, с приложением необходимых документов, подтверждающих указанную в заявке информацию о деятельности   
субъекта МСП. При этом фактом подачи заявки является её регистрация   
на цифровой платформе.

Электронные адреса представителей Дирекции размещаются   
на официальном сайте ОАО «РЖД» в сети Интернет www.rzd.ru (вкладка «Компания», раздел «Закупки и торги», подраздел «Информация для МСП»).

Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям   
и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно Приложению № 1 к заявке, направляются,   
в том числе, по адресу Дирекции (105064, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 9)   
и дополнительно на адреса электронной почты представителей Дирекции.

2.2. Дирекция рассматривает представленную заявку в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Срок для направления заявок не может составлять менее 5 (пяти) календарных дней с даты публикации информации о проведении отбора.

2.3. По итогам рассмотрения представленной заявки субъекту МСП направляются 2 экземпляра проекта соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и Дирекцией (далее – соглашение), составленные по форме согласно Приложению № 7 к настоящей программе, либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа)   
по адресу электронной почты, указанному в заявке и(или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному   
в заявке, в предусмотренном программой порядке.

1. Требования к заявке на участие в отборе:
   1. Для участия в отборе субъекты МСП представляют   
      с использованием функционала цифровой платформы заявку на участие   
      в отборе по форме согласно Приложению № 6, а также направляют указанную заявку на адреса электронной почты представителей Дирекции.  
      На указанные адреса направляется заявка по форме согласно   
      Приложению № 6, а также документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно   
      Приложению № 1 к заявке.
2. Порядок приёма, сопоставления и оценки заявок и документов   
   в составе заявки:
   1. Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе   
      с фиксацией даты и времени направления заявки.
   2. Дирекцией с использованием цифровой платформы в течение   
      3 (трёх) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой   
      платформе, проводится проверка достаточности прилагаемых к заявке   
      документов для сопоставления направленных заявок.
   3. В случае представления неполного комплекта документов, которых недостаточно для реализации сопоставления заявок и их оценки, Дирекция в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе направляет субъекту МСП запрос   
      с указанием перечня документов, которые необходимо представить   
      в Дирекцию для проведения оценки заявок по адресу электронной почты, указанному в заявке и(или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке.
   4. Субъект МСП в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней   
      с даты получения запроса, указанного в подпункте 4.3, предоставляет необходимые документы в Дирекцию с использованием цифровой платформы, а также направляет указанные документы по адресам электронной почты представителей Дирекции. Сведения о представителях Дирекции размещаются на официальном сайте ОАО «РЖД» в сети Интернет www.rzd.ru (вкладка «Компания», раздел «Закупки и торги», подраздел «Информация для МСП»).
3. Порядок принятия решения Дирекцией об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе   
   (с обоснованием причин отказа), а также решения об участии всех   
   субъектов МСП в программе без проведения отбора, в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе   
   не превышает предельное количество участников программы, определенное Дирекцией в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное   
   в программе:

5.1. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней Дирекцией   
осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок   
в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой,   
а также в соответствии с информацией, представленной в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке, проводится оценка заявок и принимается решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете по форме согласно Приложению № 1 к заявке, или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения).

5.2. Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:

– несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом   
10 программы;

– непредоставления субъектом МСП в срок, указанный в подпункте 4.4 настоящего Порядка, документов, запрашиваемых заказчиком   
в соответствии с подпунктом 4.3;

– представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и, при необходимости, дополнительным требованиям, поданных позже заявок тех субъектов МСП, количество которых соответствует предельному значению участников программы, определяемого Дирекцией.

5.3. Информация о решении, указанном в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляется на адрес электронный почты, с которого поступила заявка, и(или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.

1. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП.
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путём переговоров.   
      В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Дирекция информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 3 (трёх) календарных дней со дня завершения оценки заявок путём направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации   
   о принятом Дирекцией решении и последующего учёта данной информации.

ФОРМА

*Приложение № 2*

*к программе развития   
субъектов малого и среднего предпринимательства*

**РЕЕСТР   
субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП),   
направивших заявку на участие в программе развития**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Реестр № 1* | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы) | Идентифи-кационный номер налогопла-тельщика - участника программы | Наименование  и реквизиты программы | Наименование заказчика | Идентифи-кационный номер налогопла-тельщика - заказчика | Дата включения в реестр | Обоснование включения сведений  об участнике программы  в реестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА

*Приложение № 3*

*к программе развития   
субъектов малого и среднего предпринимательства*

**РЕЕСТР   
участников программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства   
в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Реестр № 2* | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы) | Идентифи-кационный номер налогопла-тельщика - участника программы | Наименование  и реквизиты программы | Наименование заказчика | Идентифи-кационный номер налогопла-тельщика - заказчика | Дата включения в реестр | Обоснование включения сведений  об участнике программы  в реестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА

*Приложение № 4*

*к программе развития   
субъектов малого и среднего предпринимательства*

**РЕЕСТР   
участников программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Реестр № 3* | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы) | Идентифи-кационный номер налогопла-тельщика - участника программы | Наименование  и реквизиты программы | Наименование заказчика | Идентифи-кационный номер налогопла-тельщика - заказчика | Дата включения в реестр | Обоснование включения сведений  об участнике программы  в реестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение № 5*

*к программе развития   
субъектов малого и среднего предпринимательства*

**ФОРМА**

**Индивидуальной карты развития субъекта МСП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общая информация о субъекте МСП** | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование субъекта МСП | | | | | | |
| 1.2. | ИНН | | | | | | |
| 1.3. | ОГРН | | | | | | |
| 1.4. | КПП | | | | | | |
| 1.5. | Адрес (юридический/фактический) | | | | | | |
| 1.6. | ФИО руководителя | | | | | | |
| 1.7. | Телефон руководителя | | | | | | |
| 1.8. | E-mail | | | | | | |
| 1.9. | Основной вид деятельности (ОКВЭД2) | | | | | | |
| 1.10. | Сведения о производимой продукция (ОКПД2) | | | | | | |
| **3. Потребности в информационной**, **методической, правовой поддержке** | | | | | | | |
| **№ п/п** | | Вид информационной, консультационной, правовой поддержки | Размер поддержки  (единиц, часов) | Форма предоставления  поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействие развитию субъектов МСП, оказание консультаций  и т.д.) | Краткая характеристика потребности | Срок реализации | Ответственные  лица |
| **1** | | Правовая поддержка | *Конкретный  объём определяется в зависимости  от особенностей деятельности  субъекта МСП* | Совместные совещания, консультации | *по запросу, при необходимости* | В течении всего срока реализации программы |  |
| **2** | | Методическая поддержка | *Конкретный  объём определяется в зависимости  от особенностей деятельности  субъекта МСП* | Методическая поддержка осуществляется  по вопросам формирования возможных вариантов по внедрению инновационных решений в деятельность  субъекта МСП  при наличии указанной возможности (совместные совещания, консультации) | *по запросу, при необходимости* | В течении всего срока реализации программы |  |
| **3** | | Информационная поддержка | *Конкретный объём определяется в зависимости  от особенностей деятельности  субъекта МСП* | Распространение информации  о подготовке перечня продукции для возможной поставки (оказания услуг, выполнения работ)  в рамках договоров со встречными инвестиционными обязательствами (далее – офсетные договоры), сведений  по объёму закупок определённой  в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный  и долгосрочный периоды при возможности их определения; публикация информации  о выращивании субъекта МСП  на официальном сайте  ОАО «РЖД» | *по запросу, при необходимости* | В течении всего срока реализации программы |  |
| **4** | | Организационная поддержка | *Конкретный объём определяется в зависимости  от особенностей деятельности  субъекта МСП* | Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления закупочных процедур  в установленном законодательством Российской Федерации порядке | *по запросу, при необходимости* | В течении всего срока реализации программы |  |
| **5** | | *Иные формы поддержки, определяемые Дирекцией  в соответствии  с положениями Программы, а также в зависимости  от специфических особенностей деятельности конкретного  субъекта МСП* |  |  |  |  |  |

ФОРМА

*Приложение № 6*

*к программе развития   
субъектов малого и среднего предпринимательства*

Заявка

на участие в программе развития субъектов

малого и среднего предпринимательства

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Центральной дирекции закупок и снабжения – филиала ОАО «РЖД» в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП, Дирекция)   
и сообщает следующую информацию:

1) юридический/почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_;

3) телефон/факс (\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@ \_\_\_;

5) руководитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) контактные лица, ответственные за участие в программе партнерства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);

7) банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11) основной вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;

2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;

3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных   
в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;

4) не находится в процессе ликвидации;

5) не признан банкротом;

6) деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

7) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства,   
а также просроченные задолженности перед ОАО «РЖД».

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с Дирекцией соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести   
к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.

*2. Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.*

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего

ФОРМА

*Приложение № 1*

*к Форме заявки на участие   
в программе развития субъектов   
малого и среднего предпринимательства*

**ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ** | | | | |
| Наименование юридического лица/  Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя | |  | | |
| ИНН/КПП | |  | | |
| ОГРН (ОГРНИП) | |  | | |
| Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой) | |  | | |
| Дата регистрации | |  | | |
| Адрес для направления корреспонденции | |  | | |
| Фактический адрес | |  | | |
| Телефон / факс | |  | | |
| Сайт | |  | | |
| Адрес электронной почты | |  | | |
| Контактное лицо: |  | | | |
| - ФИО |  | | | |
| - Должность |  | | | |
| - Тел./факс |  | | | |
| - Электронная почта |  | | | |
| **II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ** | | | | |
| **Учредители / акционеры / пайщики** | | | | |
| Наименование / ФИО | | ИНН / КПП | | Доля в уставном капитале заявителя, % |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | |
| Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц) | |  | | |
| Возраст предприятия, лет | |  | | |
| Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) | |  | | |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед. | |  | | |
| Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера | | Да/нет | | |
| Наличие филиалов, представительств | | Да/нет | Адрес филиала/представительства: | |
| Является резидентом территории специального налогового регулирования | | Да/нет | | |
| Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда | | Да/нет | Дата, номер государственной регистрации: | |
| Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.) | | Да/нет | На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия: | |
| Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, % | |  | | |
| Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге | | Да/нет | | |
| Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет | | Да/нет | | |
| Наличие автоматизированного оборудования | | Да/нет | | |
| Наличие полностью амортизированного оборудования | | Да/нет | | |
| Внедрена система менеджмента качества | | Да/нет | | |

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

ФОРМА

*Приложение № 7*

*к программе развития*

*субъектов малого и среднего предпринимательства*

Соглашение об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Центральная дирекция закупок и снабжения – филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее именуемое - Дирекция) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) (далее именуемый(ое) - участник программы), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее соответственно – стороны, договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Дирекция оказывает меры поддержки, изложенные   
в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённой распоряжением ОАО «РЖД» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_   
(далее - программа) и определяющей комплекс мер по оказанию правовой, методической, информационной и иной поддержки субъектам МСП в период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_.

1.2. Меры поддержки по настоящему договору оказываются в порядке   
и пределах, указанных в программе. *Порядок оказания мер поддержки предусмотрен программой и индивидуальной картой развития   
субъекта МСП (далее – индивидуальная карта) в зависимости   
от конкретных мероприятий в рамках форм поддержки согласно пункту 5 программы.*

1.3. В случае внесения изменений в программу Дирекция обязуется уведомить о внесенных изменениях участника программы.

1. Права и обязанности Сторон
   1. Участники программы вправе в соответствии с положениями программы и индивидуальной карты развития субъекта МСП по вопросам, относящимся к основному виду деятельности участника, а также в рамках своего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг   
      для предприятий железнодорожного транспорта или опыта производства   
      и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в реестр инновационных товаров, работ и услуг:

а) получать разъяснения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД», утверждённого Советом Директоров ОАО «РЖД»   
28 июня 2018 г., разработанного в соответствии с требованиями [Федерального закона](consultantplus://offline/ref=0A7D76DCDCE300FDAA1E3EC0047D966C4EA64A5120B6070AD9F8249A36DB74L) от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Положение о закупке для нужд ОАО «РЖД», Федеральный закон № 223-ФЗ), а также информацию об изменениях указанного Положения;

б) получать информацию о потребности в закупке определённой   
для заключения офсетных контрактов номенклатуры, о планируемых объёмах закупок;

в) принимать участие в мероприятиях программы,   
в обсуждениях хода реализации мероприятий программы, представлять свои рекомендации.

*Права участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между Дирекцией и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.*

2.2. Участник программы обязан:

а) исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой и соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и Дирекцией;

б) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты), лица, ответственного за взаимодействие с Дирекцией в рамках программы, сведений о руководителе, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) уведомить Дирекцию о наступивших изменениях;

в) самостоятельно отслеживать информацию о программе   
на официальном сайте ОАО «РЖД» в сети Интернет www.rzd.ru;

г) представлять предложения по внедрению новых технических   
и технологических решений, информацию о производимой   
и/или поставляемой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах) в срок, указанный в соответствующем запросе Дирекции,   
в целях оптимизации процессов взаимодействия сторон программы.

*Обязанности участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между Дирекцией и участником программы, в зависимости   
от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.*

* 1. Дирекция имеет право:

а) при необходимости запрашивать дополнительные документы   
у субъекта МСП в целях сопоставления и оценки представленных субъектами МСП заявок и принятия решения об участии субъекта МСП   
в программе или об отказе в участии (с изложением причин принятого решения) в установленном программой порядке;

б) принимать решение о включении субъекта МСП в реестры, формы которых представлены в Приложениях № 2, № 3, № 4 и(или) об исключении субъекта МСП из реестра, форма которого представлена в Приложении № 3   
в соответствии с положениями программы.

*в) принимать иные решения в соответствии с программой   
и индивидуальной картой.*

* 1. Дирекция принимает на себя обязательства:

а) направлять разъяснения субъектам МСП Положения о закупке   
для нужд ОАО «РЖД», а также информацию об изменениях указанного Положения по запросу субъекта МСП;

б) направлять субъекту МСП информацию о потребности в закупке определённой для заключения офсетных контрактов номенклатуры,   
о планируемых объёмах закупок по запросу субъекта МСП;

в) информировать субъектов МСП о планируемых мероприятиях, связанных с реализацией программы развития.

*г) иные обязательства в соответствии с положениями программы, индивидуальной картой и соглашением об оказании мер поддержки, заключённом между Дирекцией и участником программы.*

1. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами   
и действует до \_\_\_\_\_\_\_ *(срок действия договора будет установлен   
в отношении конкретного участника в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП).*

1. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или связанные   
с исполнением обязательств по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

4.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий договор не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Датой расторжения настоящего договора считается дата, указанная в уведомлении о расторжении договора, направляемом в установленном программой порядке.

Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Центральная дирекция  закупок и снабжения –  филиал ОАО «РЖД» | Участник программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства |